投标人报名及缴费开票流程-供应商操作手册

（中核（上海）供应链管理有限公司专用流程）

1. **投标人缴费及开票**

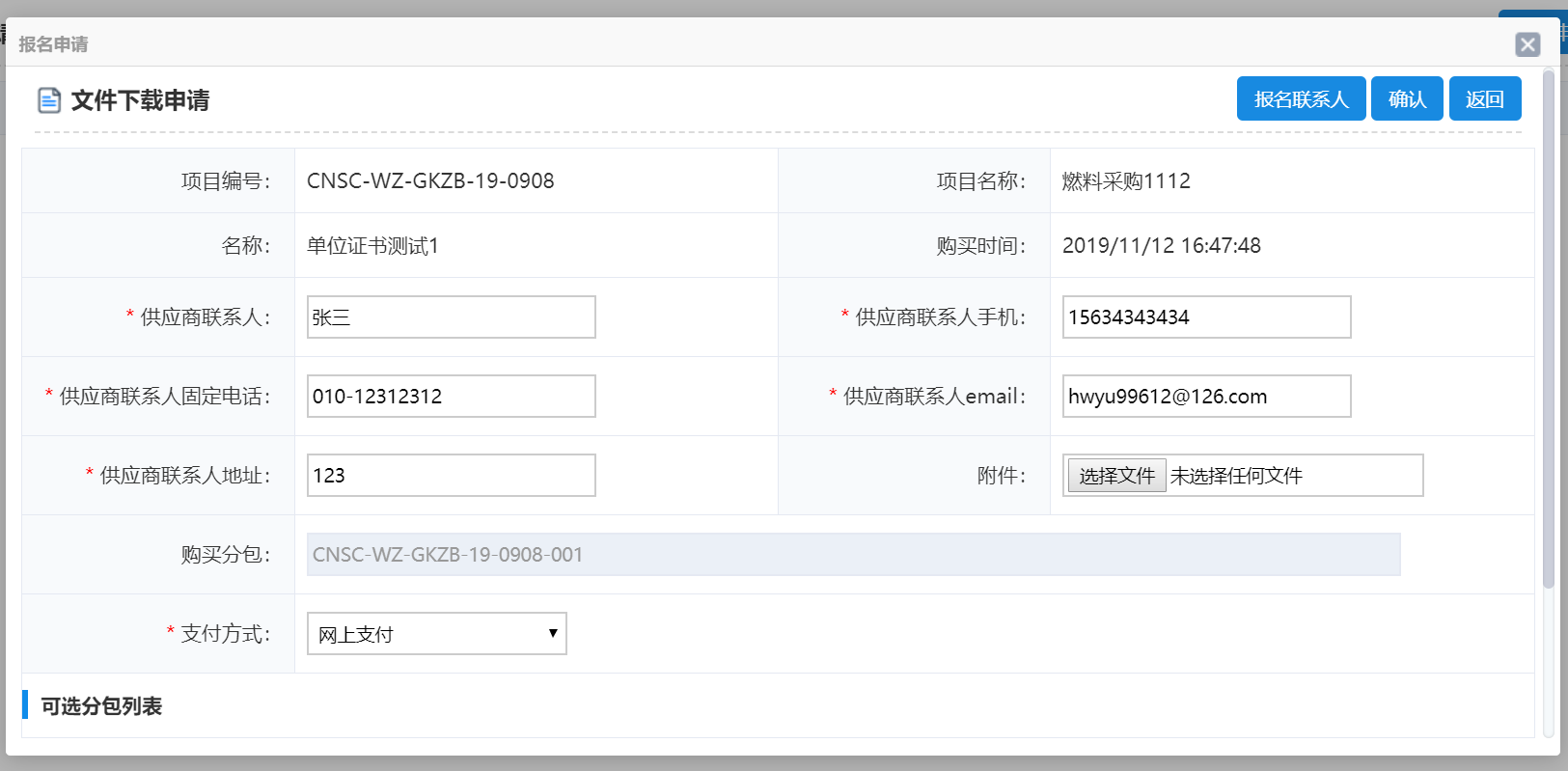
投标人点击”我要报名”，选择要报名的项目：





**1.1网上支付**

选择”网上支付”：



报名通过审核后，点击”费用管理-缴费支付”。

**1）标书费缴纳**

在”待缴费”列表中，点击”网上支付”：



点击”开始支付”，



可通过使用微信或支付宝扫描二维码支付标书费，也可通过工银e支付绑定的手机号、U盾、密码器或口令卡进行支付。



也可通过其他银联卡进行支付。



支付成功后，点击”支付完成”即可.



**2）保证金缴纳**

在”待缴费”列表中，点击”生成交款账号”：



通过网上银行向生成的”收款账号”转账即可.收款人为:**中核(上海)供应链管理有限公司**，开户银行：**中国工商银行上海市桂林路支行**。



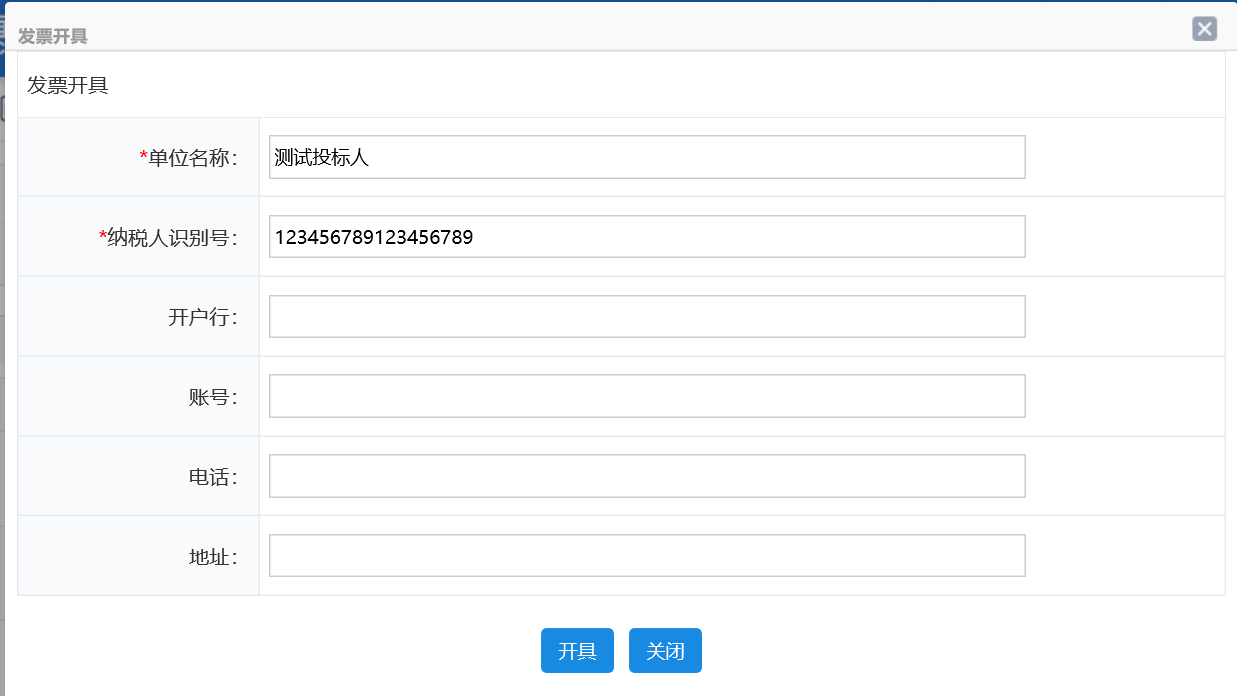
**4.2 开具发票**

**4.2.1标书费开票**

投标人缴费成功后，可点击”费用管理-费用支付”在已缴费列表中点击”开具发票”：



录入信息后，点击”开具”即可。



可在发票页面，下载或打印发票.也可关闭页面，然后到”已开票”列表下载发票。注意如果是招标人/招标代理机构已开具发票，投标人只需在”已缴费”列表中下载发票。





**4.2.2中标服务费开票（目前服务费均为专票，不支持线上开具，本部分暂不适用，服务费发票将在中标人缴纳后由招标主管线下寄出）**

需要招标人/招标代理机构开具发票，投标人只需在”已缴费”列表中下载发票。

