**合同支付申请书**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **合同名称** |  | **合同编号** |  |
| **合同金额** | 填写合同总金额，单价合同需在金额前加“暂估”二字 | **合同币种** |  |
| **申请单位** | 填写公司全称（需与发票上公司名称一致） | | |
| **联 系 人** |  | **手机号码** |  |
| **开户银行** |  | **账 号** |  |
| **本次申请类别** | **预付款□ 进度款□ 质保金□ 其它：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |
| **本次申请支付金额：** | **小写：** | | |
| **大写：** | | |
| **本次申请依据及说明：**  根据合同支付条款： 。  现已完成\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*工作，申请支付¥\*\*\*\*。 | | | |
| **本次申请证明和支持文件清单：** | | | |
| **申请人：（盖章）**  此处需盖公司公章/合同专用章  注：红色字体均为填表说明，填写后请删除红色字体的内容。  **签字： 日期：** | | | |