**第一部分：评审原则及标准**

应答文件的评审分为两个部分，初步评审和详细评审。

1. **初步评审**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 资质评审 | 应答单位 | 应答单位 | 应答单位 | … |
| 1 | 报价满足非招标公告限价要求 |  |  |  |  |
| 2 | 应答文件格式满足非招标公告要求 |  |  |  |  |
| 3 | 资格满足非招标公告要求 |  |  |  |  |
| 4 | 非黑灰名单及禁止交易名单供方 |  |  |  |  |
| 初步评审结果 | |  |  |  |  |

**注：初步评审不满足应答文件将不参与后续详细评审。**

**二、详细评审**

本项目采用综合评分法，综合得分（百分制）由技术评审得分和价格评审得分两部分构成，两部分权重分别为：**技术：权重50%；价格：权重50%**。

**技术、价格先按百分制进行评分，然后按照权重确定综合得分，最终推荐综合得分最高者为最终供方。当出现技术评分最高，报价最低的应答方时，直接将其视为综合得分最高者，推荐为最终供方；当出现综合得分一致的情况，最终推荐价格最低者为最终供方；当出现综合得分一致且价格一致的情况，最终推荐供方由甲方自行决定。**

**2.1技术评分规则**

根据供方提供的技术方案进行技术评审，评分原则详见技术评分表。

**2.2价格评分规则**

步骤一：评标基准价

评标基准价=应答单位报价算数平均值的90%。

报价＞应答单位报价算数平均值的150%，不参与评标基准价的计算。

步骤二：根据评标基准价进行打分

A＝（报价－评标基准价）÷评标基准价×100%（保留两位小数）

（1）A＝2%～-2%时，得满分100分；

（2）10%≥A≥2%时，得分为：100-(A-2%)/1%；

A＞10%时，得分为：100-8-2\*(A-10%)/1%（扣到0分为止）。

（3）A＜-2%时，得分为：100-0.5\*（-2%-A）/1%（扣到0分为止）。

**附件：技术评分表（\*请严格按照技术评分表顺序准备应答文件）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分项目 | | 分配分值 | 评分办法 | 应答单位 | 应答单位 | … |
| 一 | 应答文件格式及企业业绩 | 应答文件格式 | 5 | **严格按照本打分表顺序准备应答文件且需设置目录页**。较好得4-5分，一般得2-3分，较差得0-1分。 |  |  |  |
| 《保障农民工工资支付的合同条款》响应 | 5 | 明确合同执行过程是否涉及农民工，如涉及农民工，承诺严格按照合同附件《保障农民工工资支付的合同条款》执行，响应上述要求得5分，其它0分。 |  |  |  |
| 近三年类似项目业绩 | 10 | 近三年完成类似项目5个及以上，得10分，完成类似项目4个得8分，完成类似项目3个得6分，依次递减，最低0分。 |  |  |  |
| 二 | 项目组织机构 | 管理组织构架 | 10 | 岗位设置齐全、岗位责任明确、管理组织构架合理、人员资质健全得6~10分，岗位设置欠齐全、岗位责任不清或管理组织架构不清、人员资质不健全得0-5分。 |  |  |  |
| 三 | 安全、质量、环保及进度控制措施 | 安全管理体系及措施 | 15 | 安全管理体系完整、安全防护措施有力得13~15分；安全管理体系及措施一般得8~12分；安全管理体系及措施较差得0~7分。 |  |  |  |
| 项目进度控制措施 | 10 | 根据项目进度控制措施情况评0~10分。 |  |  |  |
| 质量控制措施 | 10 | 能清晰识别项目过程中质量控制要点并制定行之有效的质量保障措施和方法得8~10分；否则酌情扣分。 |  |  |  |
| 环保控制措施 | 5 | 对本项目提出详细的环保控制措施得4~5分；环保控制措施较粗略或没有得0~3分 |  |  |  |
| 四 | 技术  方案 | 对技术规格书的认知程度 | 10 | 能对本项目技术实施背景、目标及实施难点有清晰认知得6~10分；否则酌情扣分。 |  |  |  |
| 技术方案的合理性与完整性 | 20 | 废气取样监测技术方案合理且完整15~20分；技术方案较为合理完整10~15；技术方案不够完整、合理0~10分 |  |  |  |
| 合计 | | | 100 |  |  |  |  |

**评委签字： 评审日期：**

**第二部分：应答文件格式与要求**

## 应答文件要求

1. 应答文件分成技术卷和商务卷，技术卷和商务卷**均需法定代表人或其委托代理人签字并加盖单位公章**。
2. 应答文件**须严格按照规定的应答文件格式编写**，并在应答文件上传截止时间内将全部应答文件（技术卷和商务卷）**签字盖章后扫描上传**至中核集团电子商务采购平台上（**本项目不接收纸质应答文件**）。
3. 应答文件技术卷需严格按照技术评分表的顺序编制，并**设置目录页**。
4. 当在线报价与上传的扫描版报价不一致时，**以扫描版报价为准**。

## 应答文件格式

**田湾核电站1-6号机组2022年-2023年**

**南区污水站大气污染物排放分析服务**

**应 答 文 件**

**技术卷**

**报价单位： （盖单位章）**

**法定代表人或其委托代理人： （签字）**

**年 月 日**

**目 录**

**（请严格按照技术评分表的内容及顺序设置目录及页码，避免被扣分）**

## 

**田湾核电站1-6号机组2022年-2023年**

**南区污水站大气污染物排放分析服务**

**应 答 文 件**

**商务卷**

**报价单位： （盖单位章）**

**法定代表人或其委托代理人： （签字）**

**年 月 日**

**目 录**

1、资格审查资料

2、法定代表人授权委托书

3、报价

1. **资格审查资料**
2. 营业执照复印件
3. 资质证书复印件
4. 合格供方资格证书复印件（如有）
5. 询价公告或技术规格书要求的其他资格证明材料。
6. **法定代表人授权委托书**

# 授权委托书

本人 （姓名）系 （单位名称）的法定代表人，现委托 （姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、上传、撤回、修改 （项目名称）应答文件和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限： 。

代理人无转委托权。

报价单位： （盖单位章）

法定代表人： （签字）

身份证号码：

委托代理人： （签字）

身份证号码：

年 月 日

1. **报价**

3.1报价格式如下：（单位：人民币元）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | | 次数 | 单价（元/次） | 小计（元） | 备注 |
| 1 | 无组织废气 | 氨 | 8 |  |  | 一次检测包含4个点位，一个点位包含4个样品 |
| 2 | 硫化氢 | 8 |  |  |
| 3 | 臭气浓度 | 8 |  |  |
| 4 | 甲烷 | 8 |  |  |
| 5 | 有组织废气 | 氨 | 8 |  |  | 一次检测包含2个点位，一个点位包含3个样品 |
| 6 | 硫化氢 | 8 |  |  |
| 7 | 臭气浓度 | 8 |  |  |
| 8 | 服务费 | 人工费 | 8 |  |  |  |
| 9 | 交通费 | 8 |  |  |  |
| 10 | 报告编制费 | 8 |  |  |  |
|  |  | 合计 | 大写：  小写： | | | 请明确税率 |

注：

1. 报价请务必明确**税种、发票种类和税率**。
2. **本项目最高限价15.3万元**，请严格按照此格式报价，报价不得超出最高限价且不得出现计算错误。
3. 本项目拟签订暂定总价合同，合同单价固定不变，包括完成本合同全部服务工作所需的全部费用及合同包含的所有风险、责任等，

最终根据实际工作量办理结算。

**报价单位：（盖章）**